

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 3  
от 29.01.2024 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о методических объединениях  
Муниципального образовательного учреждения дополнительного  
образования» Центра внешкольной работы «Юность»  
г. Комсомольска – на – Амуре

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, инновационную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методические объединения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования» Центра внешкольной работы «Юность» г. Комсомольска – на–Амуре создаётся с целью повышения уровня качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных организаций.

1.3. Методические объединения организуются при наличии не менее трех педагогов разной направленности в учреждении.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, необходимостью комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора МОУ ДО «ЦВР «Юность».

1.5. Создание, реорганизация и ликвидации методических объединений определяется приказом директора МОУ ДО «ЦВР «Юность».

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно методисту, курирующему методическую работу.

1.7. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Задачи и направления деятельности методических объединений**

2.1. Работа методических объединений нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;
- отбор содержания и составление дополнительных образовательных программ с учётом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников, по итогам контроля;
- взаимопосещение занятий по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- разработка системы оценки результатов освоения программ (промежуточная и итоговая аттестация обучающихся);
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- ознакомление с методическими разработками – по направленностям, образовательным программам с учётом их вариативности, анализ методики преподавания дисциплины;
- подготовка отчётов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация по проведению тематических недель (декад) в учреждении;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Для решения указанных в п.2.2. задач методические объединения:

- проводят первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в дополнительные программы;
- принимают решения о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организуют разработку методических рекомендаций для воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения материала определённой направленности;
- рекомендуют педагогам различные формы повышения квалификации;
- организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывают положения о конкурсах, акциях, мероприятиях;
- проводят анализ авторских программ и методик.

### **3. Основные формы работы методических объединений.**

3.1. Основными формами работы методических объединений являются:

- 3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно–методическим вопросам, творческие отчёты педагогов;
- 3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.1.3. Открытые занятия;
- 3.1.4. Лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.1.5. Изучение и реализация в учебно–воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 3.1.6. Проведение методических дней;
- 3.1.7. Взаимопосещение занятий с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;
- 3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **4. Порядок работы методических объединений**

4.1. Возглавляет методическое объединение педагог дополнительного образования (педагог – организатор), имеющий высшую квалификационную категорию и утверждённый приказом директора учреждения. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом, курирующем методическую работу и утверждается педагогическим советом.

4.3. Заседание методического объединения проводится не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель Методического объединения обязан поставить в известность методиста, курирующего методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Решения подписывает руководитель МО.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором МОУ ДО «ЦВР «Юность» и заместителем директора по методической работе в соответствии с планом методической работы учреждения.

## **5. Документация методического объединения**

5.1. К документации методического объединения относятся:

- Положение о методическом объединении, утверждённое образовательной организацией в установленном порядке.
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- Задачи методического объединения на текущий учебный год;
- Тема методической работы, ее цель. Приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы методического объединения на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- Перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- График прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий учебный год;
- Перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- График повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий учебный год;
- График проведения открытых занятий и мастер-классов;
- Материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- Протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- Выдвигать предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- Вносить предложения об улучшении учебного процесса;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Вносить предложения администрации о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора по УВР;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861807

Владелец Русакова Анжелика Львовна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025