

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ  
"ЮНОСТЬ"**

**ПРИКАЗ**

25.03.2025 г.  
г. Комсомольск-на-Амуре

№ 38

[Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием в период  
весенних каникул 2024-2025 учебного года

На основании приказа Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края № 19 19.01.2025 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2024-2025 учебного года» и во исполнение плана работы МОУ ДО «ЦВР «Юность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать смену весеннего лагеря с дневным пребыванием по утвержденной программе «Головоломка» на базе МОУ ДО ЦВР «Юность» с 31 марта по 04 апреля (5 рабочих дней) 2025 года.
2. Утвердить время работы весеннего лагеря с дневным пребыванием детей с 8<sup>30</sup> до 14<sup>30</sup> часов.
3. Назначить:
  - 3.1. Начальником лагеря: Циаменко Д.М.
  - 3.2. Старшим воспитателем: Говорову Д.Д.
  - 3.3. Воспитателями на отрядах: 1 отряд: Тимофеева О.А. Редькина Н.В  
2 отряд: Свинкину К.А. Ваневу В.А  
3 отряд: Петрова С.В Любову Э.В
  - 3.5. Ответственными за проведение общелагерных массовых мероприятий в каб. 109 Говорову Д.Д
  - 3.6. Ответственным за звуковое сопровождение Старочкину К.О.
  - 3.7. Ответственными за фото и видеосъемку мероприятий смены Старочкину К.О
4. Утвердить состав и количество детей в отрядах (45 чел.)

| Наименование программы | Отряд   | Кабинет | Воспитатели               | Кол-во человек |
|------------------------|---------|---------|---------------------------|----------------|
| «Головоломка»          | Отряд 1 | 102     | Тимофеев О.А Редькина Н.В | 15             |
|                        | Отряд 2 | 205     | Свинкина К.А. Ванева В.А  | 15             |
|                        | Отряд 3 | 207     | Петров С.В Любову Э.В     | 15             |



5. Утвердить работу кружков и секций:

| №, п/п | Название кружков | Кабинет | Руководитель  | График работы педагога | Режим работы кружка                             |
|--------|------------------|---------|---------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 1      | «Изостудия»      | 201     | Комышева Я.А. | 10.00 -12.30           | 10:20 – 11:00<br>11:05 – 11:45<br>11:50 – 12:30 |
| 2      | «Импровизация»   | 211     | Байкова С.А   | 10.30-12.30            | 10:20 – 11:00<br>11:05 – 11:45<br>11:50 – 12:30 |
| 3      | «Хореография»    | 205     | Лазарева Т.С. | 10.00 -12.30           | 10:20 – 11:00<br>11:05 – 11:45<br>11:50 – 12:30 |
| 4      | «Теннис»         | 212     | Тимаев В.Х.   | 10.00 -12.30           | 10:20 – 11:00<br>11:05 – 11:45<br>11:50 – 12:30 |
| 5      | «Фитнес»         | 121     | Яровенко А.А. | 10.00 -12.30           | 10:20 – 11:00<br>11:05 – 11:45<br>11:50 – 12:30 |
| 6      | «Волшебница»     | 204     | Глебова Е.Г . | 10.00 -12.30           | 10:20 – 11:00<br>11:05 – 11:45<br>11:50 – 12:30 |

6. Назначить воспитателей и педагогов дополнительного образования ответственными за жизнь и здоровье детей. За ведение и сохранность документации на период работы смены осеннего лагеря с дневным пребыванием детей:

7. Назначить ответственных за оформление:

7.1. Стенда «Каникулы» - Говорова Д.Д Старочкина К.О

7.2. За оформление «входной зоны» - Глебову Е.Г., Комышеву Я.А., Плотникову О.В.

7.3. За оформление отрядных комнат – воспитателей на отрядах: Тимофеева О.А Редькину Н.В Ваневу В.А Свинкину К.А Петрова С.В Любову Э.В

7.4. За оформление кружковых комнат: Комышеву Я.А., Лазареву Т.С., Тимаева В.Х., Яровенко А.А Байкову С.А. Глебову Е.Г

8. Воспитателям до 28.03.2025 года подготовить документацию и помещения к приемке лагеря.

9. Старшему воспитателю до 27.03.2025 года подготовить папку по программному обеспечению лагеря.

Директор



А.Л. Русакова