

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол № 1
от « 24 » 02 2024 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 3
от « 29 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ЦВР «Юность»
А.Л. Русакова
Приказ № 2315 от 26.02 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:
Советом учащихся
Протокол № 2
от « 24 » 02 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1
от « 23 » 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема учащихся в Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Юность»

1. Общие положения

1.1 Правила приема, (далее Правила) в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций дополнительного образования детей";

- Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центром внешкольной работы «Юность».

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема детей в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность». (далее Учреждение).

1.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественного, социальному положения, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех желающих, имеющих право на получение дополнительного образования, при наличии свободных мест.

1.5. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении при предоставлении необходимого пакета документов п. 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок приема учащихся в Учреждение.

2.1. В Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность» принимаются дети с 5 до 18 лет.

2.2. Прием детей в Учреждение для получения дополнительного образования осуществляется только по Сертификатам дополнительного образования:

- в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг по Сертификату учета, заявлению родителей (законных представителей) детей, не достигших 14 лет; детей, достигших 14-летнего возраста, с учетом желаний, склонностей, интересов детей;
- в рамках сертифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по Сертификату с использованием средств сертификата, заявлению родителей (законных представителей) детей, не

достигших 14 лет; детей достигших 14-летнего возраста, с учетом желаний, склонностей, интересов детей;

- сверх установленного муниципального задания на платной основе при наличии условий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Дата и время приёма заявлений (Приложение №1) и Согласия на обработку персональных данных (Приложение 2) для зачисления в Учреждение на дополнительные общеразвивающие программы на новый учебный год для детей 1- го года обучения устанавливается приказом директора Учреждения. Текущий набор осуществляется круглогодично в течении всего календарного года.

Приём заявлений осуществляется при наличии Сертификата дополнительного образования, предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, не достигшего 14-летнего возраста, детей, достигших 14-летнего возраста, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, детьми, достигшими 14-летнего возраста, заполняется в соответствии с № Сертификата оригиналом свидетельства о рождении, паспорта детей и их родителей (законных представителей).

2.4. К заявлению о приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам прилагаются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;

-справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по дополнительным общеразвивающим программам художественной, социально – гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической направленности. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, направленности, хореографии осуществляется при отсутствии противопоказаний к названным занятиям.

2.5. При приеме на обучение на платной основе между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения (Приложение 3).

Договор об образовании заключается в соответствии со статьёй 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Заявление о приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений.

2.7. При приеме заявления дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей, не достигших 14 лет, обязательно знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, дополнительной общеразвивающей программой, режимом работы Учреждения, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, Порядком и основанием перевода и отчисления учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.8. Факт ознакомления детей, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) детей, не достигших 14 лет, с названными в п.2.5 локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

2.9. Прием заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченного им лицом с указанием даты зачисления.

2.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения;
- превышение предельной численности контингента учащихся в группе.

2.12. Прием учащихся в группы второго и последующих лет обучения осуществляется по результатам успешного прохождения вступительных испытаний (входного контроля) в форме тестирования, прослушивания, просмотра, и т. п. в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программы.

При положительных результатах вступительных испытаний зачисление детей в группы второго и последующих лет обучения осуществляется на общих основаниях.

2.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Прием и обучение учащихся осуществляется за счет средств бюджета, сертификатов дополнительного образования, а также за счет средств физических и юридических лиц.

2.15. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

2.16. Каждый учащийся имеет право перейти в объединение к другому педагогу дополнительного образования и на другую программу обучения.

2.17. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.18. Место за детьми в Учреждении сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и педагогами регулируются администрацией МОУ ДО «ЦВР «Юность».

3.2. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых групп и объединений.

4. Заключительные положения

4.1. Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе Учреждения несут ответственность за соблюдение Правил приема учащихся.

4.2 Данный Порядок размещается на официальном сайте Учреждения.

4.3 Срок действия Правил не ограничен.

Приложение 2

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ

Я, (Ф. И. О.) _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ выданный « _____ » _____ 20 _____ г., _____,
являясь родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего (ей) (Ф.И.О.) _____,
проживающего по адресу: _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество
- сведения о паспорте (серия, номер и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
-
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг МОУ ДО «ЦВР «Юность», юридический адрес которого: 681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Вокзальная, дом 80 корп. 3, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ (Ф.И.О.)
расшифровка

в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

2.2.3. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительной образовательной услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.2.4. Выполнять рекомендации педагога по подготовке Потребителя к занятиям, предусмотренными учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.2.5. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.2.7. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя, соблюдать общепринятые нормы общественного поведения и чистоту в помещениях учреждения.

2.2.9. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренными учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Права Исполнителя, Заказчика и Потребителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Потребителя.

3.1.2. Применять к Потребителю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение Потребителем образовательной программы, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика или Потребителя.

3.1.4. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик или Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностей в отношении обучения.

3.3. **Потребителю** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Потребитель также вправе:**

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет

сумма прописью

4.2. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего согласно установленным тарифам **до 1 числа месяца, подлежащего оплате.** (Приложение 1).

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг в связи с ежегодными изменениями муниципальных тарифов на образовательные услуги на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится в безналичном порядке по квитанциям, предоставляемым Исполнителем.

4.4. Перерасчет излишне уплаченных сумм по причине пропусков занятий Потребителем по уважительной причине (заболевание, выезд из города), произошедших после оплаты услуг, производится в следующем месяце на основании предоставленных документов – заявления, справки от врача, проездных документов и т.п.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Потребителя или Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 30-ти календарных дней;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Потребителя или Заказчика, в том числе в случае перевода Потребителя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Потребителю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Потребителем по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренным образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Окончательный срок действия Договора «31» мая 2024г.

8. Обработка персональных данных

8.1. Заказчик в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю на срок действия настоящего договора персональные данные Потребителя, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о состоянии здоровья, сведения о законных представителях, иные необходимые сведения, а также на фото и видео съемку Потребителя в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность» (МОУ ДО «ЦВР «Юность») с целью дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности Центра.

8.2. Исполнитель обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных Заказчика в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

- фото и видео материалы использовать только в указанных выше целях в соответствии с законодательством РФ;

- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

8.3. Заказчик в целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителем полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте <http://юность.онлайн/> Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

«Исполнитель»

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность»
Юридический адрес: 681035
Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре
ул. Вокзальная д.80 корпус 3

Директор

_____/ А.Л. Русакова/

М.П.

«Заказчик»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ г.
кем: _____

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

(подпись/расшифровка)

«Потребитель»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения

Свидетельство о рождении:

серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ г.
кем: _____

Адрес места жительства:

**Информация
о тарифах на предоставляемую услугу**

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Наименование программы (курса) срок обучения	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая, очная/заочная)	Тариф*: с 1 чел. за 1 час занятий (руб.)	Количество учебных часов**	
					в неделю	всего за год
1						

*Тарифы действительны с _____ согласно постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от _____ № _____ «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями».

** учебный час равен 35 мин.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861807

Владелец Русакова Анжелика Львовна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025