

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол № 1
от « 24 » 02 2024 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 3
от « 29 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ЦВР «Юность»
А.Л. Русакова
Приказ № 236 от 26 02. 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:
Советом учащихся
Протокол № 2
от « 24 » 02 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1
от « 23 » 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся по дополнительным общеобразовательным программам МОУ ДО «ЦВР «Юность»

г. Комсомольск-на-Амуре

1. Общие положения

1.1 Порядок приема, комплектования, перевода, отчисления и восстановления (далее Порядок) в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Юность» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций дополнительного образования детей";

– Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность».

1.2 Настоящий Порядок регламентирует правила приема детей в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность».

1.3 Прием учащихся в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.4 Учащиеся, достигшие возраста 15 лет с согласия родителей (законных представителей), родители (законные представители) учащихся имеют право выбора профиля детского объединения в соответствии со склонностями и способностями учащегося.

1.6 Учреждение обеспечивает прием всех желающих, имеющих право на получение дополнительного образования, при наличии свободных мест.

1.7 С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении при предоставлении необходимого пакета документов п. 2.2 настоящего Порядка.

2. Организация приема, комплектования и перевода учащихся.

2.1 Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора

общеобразовательных программ, исходя из интересов и способностей каждого из них, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

2.2 В Учреждение принимаются дети с 4 до 18 лет согласно муниципальному заданию.

2.3 Прием учащихся в учреждение осуществляется приказом директора о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся до 14 лет и самих учащихся в возрасте от 15 до 18 лет на имя директора (Приложение 1)
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- медицинская справка о состоянии здоровья для учащихся по программам в области физической культуры и спорта, хореографии.
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при наличии рекомендации лечащего врача.

2.4 При приеме в Учреждение педагог обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, общеобразовательной программой объединения.

2.5 Запись в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года; при ограниченном количестве мест в объединении преимущество имеют дети и подростки, обратившиеся в период с 01 сентября по 10 сентября текущего года.

2.6 Комплектование учебных групп проводится до 10 сентября каждого учебного года. Корректировка списочного состава учебных групп осуществляется ежемесячно в журналах учета работы объединения и в таблицах контроля сохранности контингента учащихся.

2.7 Прием и отчисление оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования согласно инструкции по работе с журналом учета работы педагога дополнительного образования.

2.8 При недостаточном количестве учащихся в объединении возможен добор в группы второго, третьего и последующих годов обучения по результатам промежуточной аттестации.

2.9 Прием и обучение учащихся осуществляется за счет средств бюджета, а также за счет средств физических и юридических лиц.

2.10 Приём учащихся в Учреждение может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из местного бюджета).

2.11 Перевод учащихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с общеобразовательной программой, рассчитанной на период более одного года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения.

2.12 В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

2.13 Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, согласно Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.14 В течение учебного года допускается переход учащегося из одной группы в другую в связи с изменением расписания в средней общеобразовательной школе, по семейным обстоятельствам.

2.15 Каждый учащийся имеет право перейти в объединение к другому педагогу дополнительного образования и на другую программу.

2.16 Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.17 Место за детьми в Учреждении сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению;
- по инициативе учащегося и (или) его родителей (законных представителей) в связи со сменой жительства, повышенной загруженностью в других образовательных учреждениях, отсутствием желания продолжать обучение и т.д.;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пропуски занятий без уважительной причины, дисциплинарные проступки и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) и Учреждения (увольнение педагога, сокращение штата, уменьшение нагрузки педагога, ликвидация Учреждения и др.).

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения требует полного разрешения дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением (возвращение костюмов,

инвентаря, библиотечного фонда и др.).

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и педагогами регулируются администрацией МОУ ДО «ЦВР «Юность».

4.2 В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых групп и объединений.

5. Заключительные положения

5.1 Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения несут ответственность за соблюдение Порядка приема, комплектования, перевода и отчисления учащихся.

5.2 Данный Порядок размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.

5.3 Срок действия порядка не ограничен.

5.4 Срок действия порядка не ограничен.

Приложение 2.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ

Я, (Ф. И.

О.) _____,

проживающий(ая) по адресу:

_____, паспорт: серия _____ №

_____ выданный «_____» _____ 20 _____ г., _____

_____, являясь родителем (законным представителем) _____ (ей)

несовершеннолетнего

(Ф.И.О.) _____,

проживающего

по _____,

адресу:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество
- сведения о паспорте (серия, номер и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
-
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг МОУ ДО «ЦВР «Юность», юридический адрес которого: 681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Вокзальная, дом 80 корп. 3, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

Дата: «_____» _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ (Ф.И.О.)
расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861807

Владелец Русакова Анжелика Львовна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025