

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
«ЮНОСТЬ»**

ПРИКАЗ

24.08.2026

№ 100

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации платных
образовательных услуг
в 2026-2027 учебном году

В целях удовлетворения потребностей граждан в получении платных образовательных услуг, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с Уставом, Положением о платных образовательных услугах в МОУ ДО «ЦВР «Юность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении предоставление платных образовательных услуг, согласно тарифам, учреждённым Постановлением правительства города Комсомольск-на-Амуре.

2. Утвердить перечень реализуемых в 2026-2027 учебном году платных образовательных услуг (Приложение 1).

3. Возложить на педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги: Грек Н.А., Руину А.Ю., Жернакову М.В., Ярославцева А.А., Редькину Н.В., Жукову Е.С. ответственность за жизнь и сохранность здоровья обучающихся во время образовательной деятельности; ответственность за пожарную безопасность во время проведения занятий и мероприятий в кабинетах. Сценарии досуговых программ строго согласовывать с директором МОУ ДО «ЦВР «Юность».

4. Назначить ответственным за оказание платных услуг заместителя директора по УВР – Каныгину Олесю Сергеевну и возложить на нее следующие обязанности:

4.1. Разработка пакета документов по оказанию платных услуг (рабочий план, учебная программа, расписание занятий).

4.2 Координация и контроль деятельности работников, обучающихся в оказании платных услуг.

5. Главному бухгалтеру Борисенко Татьяне Сергеевне:

5.1. Заключить договора с педагогами-исполнителями платных дополнительных образовательных услуг гражданско-правового характера.

5.2 Обеспечить своевременное составление планов финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам.

5.3. Гвоздевой М.М., бухгалтеру, осуществлять ведение, приём табелей учёта посещаемости, выдачу квитанции, приём документов, подтверждающих уважительное отсутствие обучающегося на занятиях, для перерасчета оплаченных услуг.

5.4. Борисенко Т.С., главному бухгалтеру, обеспечить своевременное начисление заработной платы сотрудникам согласно табелям и поступившим на счет средствам от заказчиков платных услуг в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Заместителю директора по АХР Юрченко О.Л. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Русакова.А.Л

С приказом ознакомлен(а):

[illegible]

Приложение 1
к приказу №100 от «2
Утверждаю
Директор МОУ ДО «А.Л.Р.
плу,
О «ЦВР «Юность»»

Приложение 1
к приказу №100 от «2
Утверждаю
Директор МОУ ДО «А.Л.Р.
плу,
О «ЦВР «Юность»»

Приложение 1
к приказу №100 от «2
Утверждаю
Директор МОУ ДО «А.Л.Р.
плу,
О «ЦВР «Юность»»

Приложение 1
к приказу №100 от «2
Утверждаю
Директор МОУ ДО «А.Л.Р.
плу,
О «ЦВР «Юность»»